



Google Drive : le partage en ligne

Niveau débutant



Niveau intermédiaire



Niveau confirmé



L'utilisation du cloud avec Google Drive permet de stocker et de partager des documents en ligne.

1. Google Drive : présentation

Google Drive en quelques mots

Google Drive est un service de stockage et de partage de documents en ligne.

Capacité de stockage : 5 Go qui peut être étendue à 15 Go avec les services en ligne de Google.

Le service possède en outre une application pour ordinateur et une application pour smartphone.

Pour utiliser ce service, il est nécessaire de créer un compte Google (cf. supra).

Installer l'application Google Drive

Une application Google Drive est disponible pour son ordinateur.

L'installation de cette application se déroule aisément et ne présente aucune difficulté.

- ✓ se rendre sur la page du service Google Drive à partir de Gmail.
- ✓ télécharger l'application et suivre les instructions pour l'installation.

Maps Play YouTube Actualités Gmail Drive Agenda Plus -

Le navigateur que vous utilisez n'est pas compatible. Il se peut que certaines fonctionnalités ne fonctionnent pas correctement. Passez à un [navigateur récent](#), comme [Google Chrome](#). [Ignorer](#)

cliquer pour accéder au service Google Drive


Google Drive vous permet d'accéder à votre contenu sur n'importe quel ordinateur ou appareil mobile. Pour ajouter des fichiers, téléchargez Google Drive pour PC ou utilisez le bouton de transfert rouge.

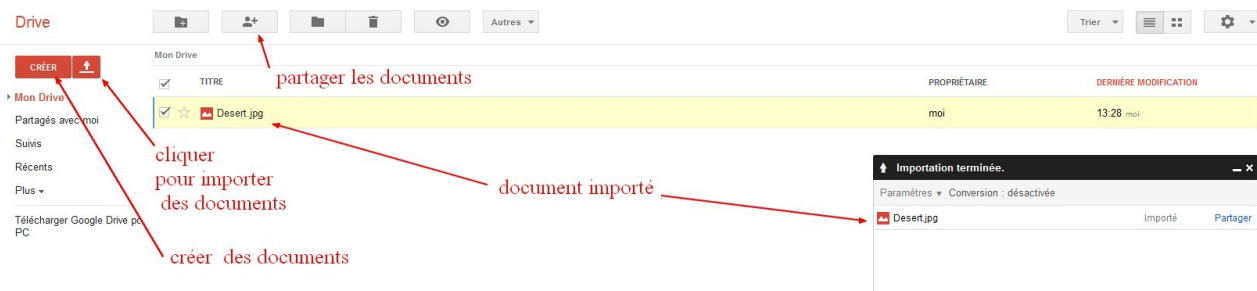
Télécharger Google Drive pour PC

télécharger l'application


2. L'utilisation de Google Drive en ligne

Télécharger des documents sur son espace de stockage

- ✓ Se rendre sur son espace de stockage
- ✓ Cliquer sur l'icône *importer*  puis sur fichier, rechercher le document à partir de la boîte de dialogue Windows qui s'ouvre
- ✓ Lancer le téléchargement du document
- ✓ Drive vous informe lorsque le document est enregistré



Partager des documents

- ✓ Sélectionner les documents à partager
- ✓ Cliquer sur l'icône *partager* 
- ✓ Dans la fenêtre qui s'affiche, saisir l'adresse des personnes autorisées à consulter les documents

Paramètres de partage

Lien de partage (accessible uniquement par les collaborateurs)

<https://docs.google.com/file/d/0B6QFfwWFbtUkaXduUXZa0ITSkU/edit?usp=sharing>

Partagez un lien via :     choix du mode de partage

Qui a accès

autorisation des accès

	Privé - Accès restreint aux personnes répertoriées ci-dessous	Modifier...
	mon nom mon adresse	Est propriétaire

rentrer l'adresse des personnes autorisées

Inviter des utilisateurs :

[Modification autorisée](#)

Prévenir les contacts par e-mail - [Ajouter un message](#)

[Partager et enregistrer](#) [Annuler](#) M'envoyer une copie

Les éditeurs pourront ajouter des personnes et modifier les autorisations. [\[Modifier\]](#)

Créer un document texte avec Google Document

- ✓ Google Documents

Google Documents est un service proposé par Google qui va nous permettre d'utiliser de nombreux outils de bureautique en ligne.
- ✓ Créer un document texte

Cliquer sur *créer*
Sélectionner le type de document à créer
Le document s'ouvre, taper le texte
Le document est enregistré automatiquement dans l'espace de stockage de Drive

