



Calc 2 Formules et graphiques

Niveau débutant



Niveau intermédiaire



Niveau confirmé



Calc, le tableur d'Open Office, permet d'utiliser des formules et de créer un diagramme en fonction d'un tableau de données.

1. Formules arithmétiques simples

Présentation

Les formules sont à saisir dans la barre de formules au-dessus des cellules. Elles commencent toujours par le signe « = » suivi des opérations à effectuer.

ADDITION	+
SOUSTRACTION	-
MULTIPLICATION	*
DIVISION	/

Pour additionner les valeurs des cellules A1, A2 et A3

- ✓ saisir dans la barre de formule =A1+A2+A3
- ✓ valider avec la touche Entrée

Pour multiplier les valeurs des cellules A1, A2 et A3

- ✓ saisir dans la barre de formule = A1*A2*A3
- ✓ valider avec la touche Entrée

Exemples

Dans une formule on additionne les cellules et non le chiffre qui se trouve dans la cellule.

Pour réaliser une addition, on place le premier chiffre dans la cellule **A1**, puis le deuxième chiffre dans la cellule **B1**.

En additionnant la cellule A1 avec la cellule B1 le résultat s'affichera dans la cellule **C1**.

	A	B	C
1	52	23	=A1+B1
2			

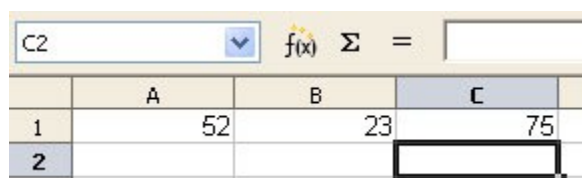
Ainsi on additionne A1+B1 et non 52+23.

Pour réaliser le calcul : saisir dans la barre de formule au-dessus des colonnes

=A1+B1 puis de valider avec la touche **ENTREE**.

Vous pouvez aussi utiliser les flèches de direction après avoir saisi le signe =. au lieu de saisir manuellement la formule

- ✓ Saisissez le signe = dans la cellule C1
- ✓ Avec la flèche de direction gauche, allez deux fois vers la gauche
- ✓ La cellule A1 est entourée de rouge et dans la cellule C1, il est inscrit = A1
- ✓ Saisissez le signe +
- ✓ Avec la flèche de direction droite, allez une fois vers la droite
- ✓ La cellule B1 est entourée de rouge et dans la cellule C1, il est inscrit = A1+B1
- ✓ Validez en appuyant sur la touche ENTREE
- ✓ Voici le résultat du calcul :



	A	B	C
1	52	23	75
2			

Si vous modifiez la valeur de la cellule A1 et validez cette cellule, la valeur de la cellule C1 changer automatiquement.




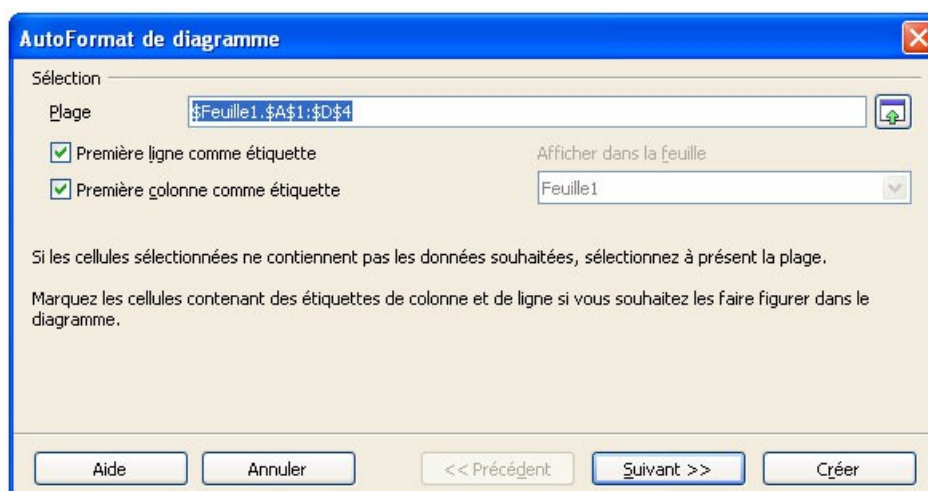
Notes :

- ✓ lorsque une formule de calcul contient simultanément plusieurs opérations, Calc donne la priorité à la multiplication et la division, quelque soit l'ordre de saisie
- ✓ calc met à jour les formules en corrigeant les références des cellules décalées de façon à ce qu'elles correspondent aux nouveaux emplacements
- ✓ si une formule fait référence à des cellules supprimées, Calc ne peut plus calculer. Il affiche alors la valeur d'erreur #REF! À la place du résultat

2. Les graphiques

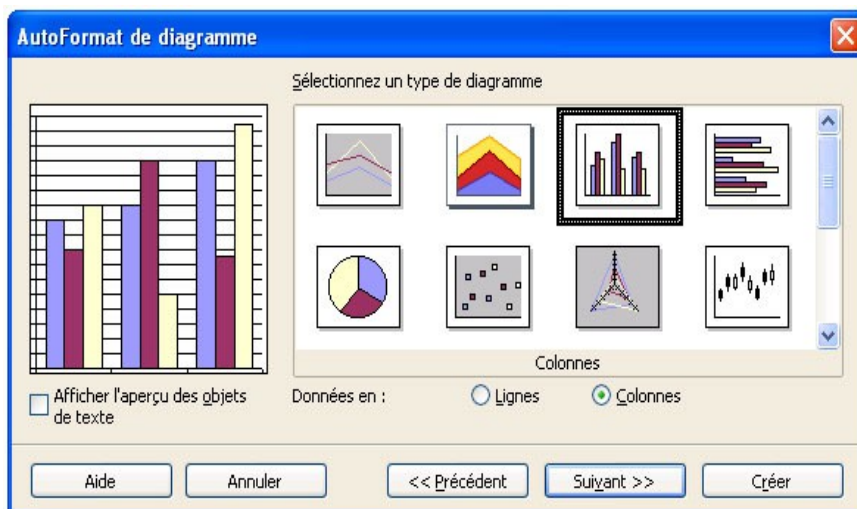
Après avoir réalisé vos tableaux et vos différents calcul, vous pouvez voir le résultat de ces données dans un graphique.

- ✓ sélectionner les cellules qui vont renseigner le graphique
- ✓ cliquez sur le bouton suivant  pour faire apparaître la boîte de dialogue

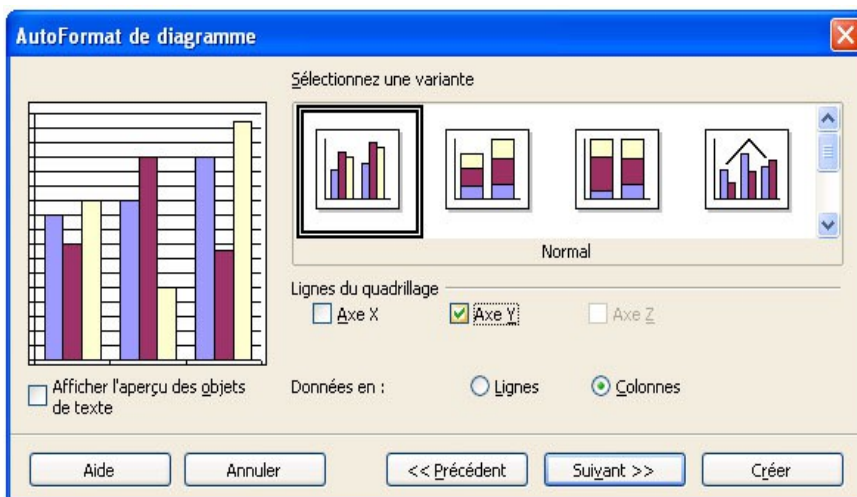


A partir de cette boîte de dialogue, sélectionnez les éléments qui vont composer votre graphique et accédez aux boîtes de dialogues en cliquant sur le bouton **>> Suivant**

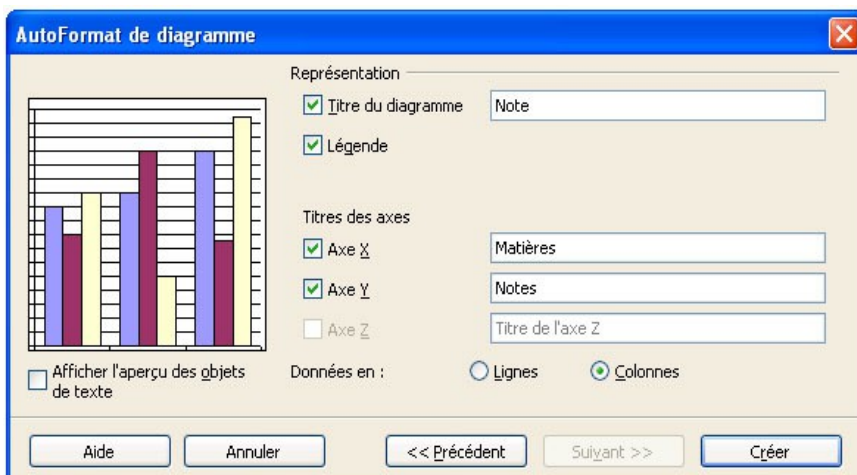
- ✓ dans la zone "Plage" sélectionnez les cellules qui vont composer le graphique
- ✓ choisissez le type de diagramme



- ✓ Choisissez la variante de votre graphique en cliquant sur l'image de la variante



- ✓ Donnez un titre à votre graphique, ainsi qu'un titre à l'axe des abscisses et des ordonnées.



✓ Cliquez sur le bouton pour voir votre graphique

