



Créer une adresse mail

Niveau débutant



Niveau intermédiaire



Niveau confirmé



Le Webmail est un service de messagerie accessible en ligne.
Permettant de créer une adresse de courrier électronique sur le Web.

1. Définitions

Courrier électronique

Les termes de *courrier électronique* font référence :

- ✓ au service de transmission de données par un réseau informatique
- ✓ au message lui-même (les données), transmis par ce moyen

Mail, courriel ou mél ?

Le message électronique peut-être désigné par différents mots selon les pays

- ✓ Mél (académie Française)
- ✓ courriel (canadiens)
- ✓ mail ou e-mail (anglais)

L'utilisation la plus couramment utilisée est : e-mail.

Un e-mail est composé de

- ✓ l'adresse électronique du ou des destinataires
- ✓ un contenu, le texte du message, les fichiers joints
- ✓ un objet ou sujet permettant d'identifier le message
- ✓ d'informations destinées à l'acheminement du message

Webmail

Un Webmail est une interface Web permettant l'émission, la consultation et la manipulation de courriers électroniques directement sur le web depuis un navigateur.

Le Webmail est un client de messagerie accessible à partir d'un site web et donc de n'importe quel navigateur connecté à Internet. Il sert d'interface entre un serveur de messagerie et un navigateur Web.

Les principaux Webmails :

- ✓ Gmail (la messagerie de Google)
- ✓ Hotmail (la messagerie de Microsoft)
- ✓ Yahoo ! Mail, etc.

2. Le Webmail avec Live (Hotmail)

Créer une adresse mail avec Live mail

- ✓ Se rendre sur le portail Live : <https://mail.live.com/m/>
cliquer « Créer un compte maintenant » (1)
- ✓ Sur la nouvelle page
cliquer sur l'onglet créer un compte (2)

(1)

Sign In

<https://mail.live.com/m/> ▼ Traduire cette page

Outlook.com is a free, personal email service from Microsoft. Keep your inbox clutter-free with powerful organizational tools, and collaborate easily with ...

(2)

Connexion

Compte Microsoft [Qu'est-ce que c'est ?](#)

Mot de passe

Maintenir la connexion

[Se connecter](#)

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

Vous n'avez pas encore de compte Microsoft ? [Créer un compte maintenant](#)

- ✓ Remplir le formulaire d'inscription

Créer un compte Microsoft

Si vous vous connectez déjà à un PC Windows, une tablette Windows Tablet, un téléphone Windows Phone, Xbox Live, Outlook.com ou OneDrive, utilisez cette adresse de messagerie pour [vous connecter](#). Sinon, créez une adresse de messagerie Outlook.com.

Prénom

Nom

Nom du compte Microsoft

@

outlook.fr ▼

Créer un mot de passe

8 caractères minimum ; différencie majuscules et minuscules

Retapez le mot de passe

Pays/région

France ▼

Code postal

Date de naissance

Jour ▼ Mois ▼ Année ▼

Sexe

Sélectionnez... ▼

Aidez-nous à protéger vos informations

Code pays/région

France (+33) ▼

Créer son adresse de courrier électronique
ex : prenom.nom@outlook.fr

Créer un mot de passe :

- associer des caractères alphanumériques et caractères spéciaux
- en changer régulièrement

L'adresse électronique

Une adresse électronique se présente sous la forme prenom.nom@outlook.fr

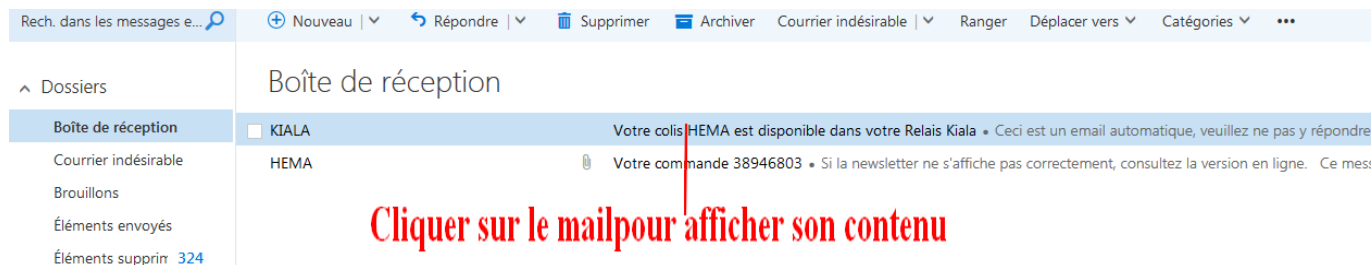
- ✓ *prenom.nom* : fait référence au propriétaire de l'adresse
- ✓ @ : l'arobase se lit at. Ce sigle sépare le nom de l'utilisateur de celui du domaine
- ✓ Yahoo.fr, outlook.fr (hotmail) ou gmail.com: est le nom de domaine

Remarques : une adresse peut contenir jusqu'à 320 caractères
ne pas utiliser de majuscule ni d'accent

3. Présentation de la boîte de réception

La boîte de réception est l'emplacement par lequel on va pouvoir gérer ses messages, lire un message reçu ou écrire un message à un correspondant.

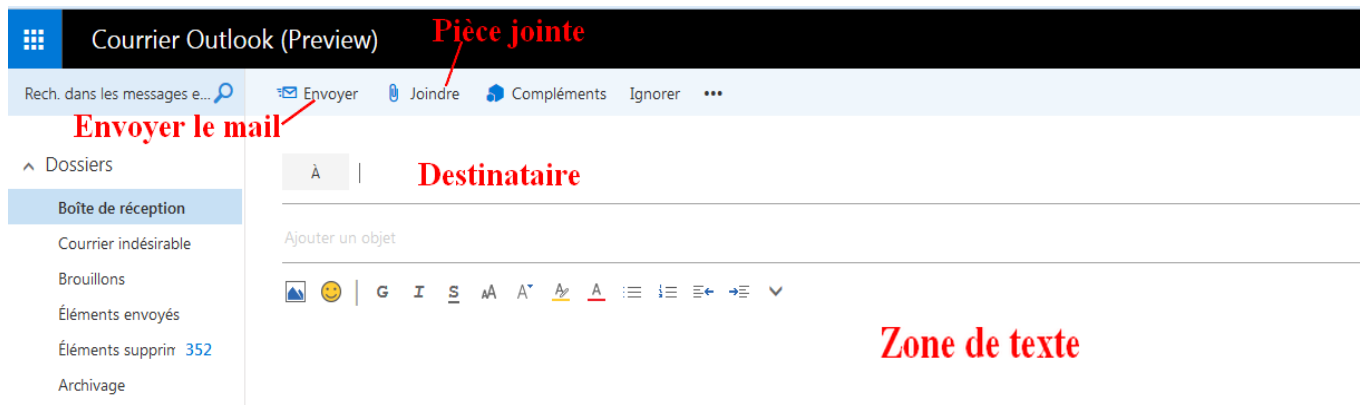
Lire un message



- ✓ ouvrir la boîte de réception
- ✓ cliquer sur le message à lire dans le panneau de droite

Envoyer un message

- ✓ cliquer sur *écrire un message*
- ✓ remplir le champ du destinataire et le champ de l'objet
- ✓ taper son texte
- ✓ cliquer sur envoyer



4. Règles du bon usage de la messagerie

La netiquette

Netiquette (net+ éthique) : règles simples de bonne conduite et de civilité.
<http://netiquette.fr/>

Respecter les règles de conduite propres à Internet afin de ne pas importuner les autres et respecter les règles de politesse habituelles aux relations humaines.

Règles de bonne conduite

Quelques rappels des règles principales de bonne conduite sur le Web dans le cadre d'un usage d'un service de courrier électronique.

Lors de l'envoi

- ✓ indiquer clairement le sujet du message dans la zone objet
- ✓ n'envoyer le mail qu'aux personnes concernées
- ✓ être bref et bien situer le contexte du message
- ✓ éviter les fichiers joints trop volumineux
- ✓ penser aux destinataires : ont-ils le logiciel approprié pour ouvrir le document joint ?
- ✓ restreindre l'utilisation des majuscules
- ✓ prendre le temps de se relire avant l'envoi d'un message
- ✓ signer le message ou s'identifier en laissant ses coordonnées

Lors de la réception

- ✓ lorsqu'un message a été lu, le classer immédiatement
- ✓ ne pas imprimer systématiquement le courrier
- ✓ respecter la confidentialité des messages reçus

